



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail:
cotd01000g@istruzione.it

DIPARTIMENTO DI LINGUA INGLESE

a.s. 2024-2025

Conoscenze essenziali della classe TERZA, indirizzi: AFM - RIM - SIA

Libri di testo:

- **In Time B1/B1+**

Ripasso di tutti i past tenses

Unit 3 = -ing/infinitive form

Unit 6 = (ripasso futuri e zero/first conditional), second conditional, third conditional, comparatives (adverbs), wish/if only

Unit 7 = modals: should, ought to, need, had better, reflexive/reciprocal pronouns

Unit 8 = modal verbs of deduction (present and past)

- **Best Performance, Business, Marketing & Finance PREMIUM Alison Smith, ELI Publishing**

Modulo 1: Business in practice (Business communication)

Modulo 4: Telephone enquiries

Modulo 2: Organisation chart

Modulo 1: cenni di Production, Commerce and trade

- **Materiali extra: Business transaction**

COMPETENZA:

Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, verso il livello B1+/B2 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue).

ABILITÀ:

a) Interagire in brevi conversazioni anche telefoniche su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.

b) Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail:

cotd01000g@istruzione.it

- c) Avviamento alla produzione di testi scritti (per es. brevi sintesi e commenti) anche in contesti professionali (PCTO) o nell'ambito di unità interdisciplinari di apprendimento
- d) Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, anche in contesti professionali o nell'ambito di unità interdisciplinari di apprendimento
- e) Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi e filmati divulgativi su tematiche note.

CONOSCENZE:

- a) Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori
- b) Strutture morfosintattiche di livello intermedio, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo
- c) Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali anche di ambito professionale
- d) Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro
- e) Aspetti socio-culturali di altri Paesi
- f) Educazione Civica
- g) Temi condivisi trasversalmente con altre discipline.

Il coordinatore di dipartimento

Giovanni Stracuzzi